

Sie haben Lust, sich für eine bessere Versorgung von Schlaganfallbetroffenen einzusetzen und suchen idealerweise eine längerfristige und abwechslungsreiche Nebentätigkeit auf Minijob- oder Honorarbasis? Der Berliner Schlaganfall-Allianz e.V. (BSA e.V.) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützung der Geschäftsstelle (auf Minijob- oder Honorarbasis – 8-10 Stunden/Woche)

Der BSA e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für eine qualitativ hochwertige und umfassende Behandlung aller Schlaganfallbetroffenen einsetzt und Schlaganfallforschung unterstützt. Mitglieder der BSA e.V. sind die Schlaganfallversorger in den Akutkrankenhäusern, in den neurologischen Rehabilitationseinrichtungen sowie in der Nachsorge der Region Berlin mit angrenzendem Brandenburg.

Ihre zukünftigen Aufgabenbereiche:

- Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit soll auf der Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Veranstaltungen unserer verschiedenen Fortbildungsformate (digital und vor Ort) liegen.
- Weiter wären Sie für den regelmäßigen Versand von Informationsmaterialien verantwortlich
- Weitere mögliche Tätigkeitsbereiche, je nach Zeit, Bedarf und Interessen:
 - o Mitgestaltung der Website
 - o Erstellung von Informationsmaterialien in InDesign (nach Vorlage)
 - o Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
 - o Zuarbeit der Geschäftsstelle in weiteren organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben

Ihr Profil:

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- fundierte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, gerne auch: InDesign und Typo3
- Grundkenntnisse sowie Erfahrungen mit digitalen Meetings/ Veranstaltungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse für die Themen und Arbeitsbereiche des BSA e.V. und gerne auch Erfahrungen mit Vereinsstrukturen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und Einblicke in die Arbeitsabläufe der Geschäftsstelle und die Arbeit der BSA e.V.
- Einen Büroplatz in Berlin Mitte, mit Option auf Homeoffice (Laptop kann gestellt werden)
- Arbeitszeiten nach Absprache sowie in Abhängigkeit der Fortbildungsveranstaltungen (unsere monatlichen Veranstaltungen finden i.d.R. jeden 1. Mittwoch im Monat von 13-

14:00 digital und jeden letzten Dienstag im Monat [ausgenommen Dez.] von 17:00 bis 18:30 Uhr vor Ort statt)

- Ein zunächst bis Dezember 2025 befristetes Arbeitsverhältnis mit realistischer Option und Wunsch auf Verlängerung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und tabellarischen Lebenslauf senden Sie bitte per E-mail als ein PDF-Dokument an:

Kathrin Amthor

Leiterin der Geschäftsstelle der Berliner Schlaganfall-Allianz e.V.

kathrin.amthor@charite.de

Tel.: 030 450 560 605

Berliner Schlaganfall-Allianz e.V.

c/o Centrum für Schlaganfallforschung Berlin

Charité - Universitätsmedizin Berlin

Charitéplatz 1 10117 Berlin

Es werden nur vollständige Bewerbungsunterlagen in den Auswahlprozess einbezogen. Der Bewerbungsprozess läuft, so lange die Ausschreibung auf unserer [Website online](#) ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!